



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OȚELU ROȘU

Str. Rozelor, nr. 2, tel. 0255530803, e-mail: dasotelurosu@gmail.com



ANUNȚ

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
OȚELU - ROȘU
Nr. înregistrare 1155 / 20.05.2023.

A.) DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OȚELU ROȘU, compartimentul **Cantina de ajutor social Oțelu-Roșu**, cu sediul în: loc. Oțelu-Roșu, str.Rozelor, nr.2, jud.Caraș-Severin, CUI:45426171, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

1.Nivelul postului: funcția contractuală de execuție

2.Denumirea postului: **ADMINISTRATOR I**, post vacant, pe perioadă nedeterminată, în structura **CANTINA DE AJUTOR SOCIAL** Oțelu-Roșu, a Direcției de Asistență Socială Oțelu Roșu.

3.Scopul principal al postului:

-răspunde de gestionarea bunurilor, de buna organizare și funcționare a cantinei; asigură aprovizionarea cantinei; valorifică stocurile de alimente disponibile din subordine; urmărește activitatea și disciplina persoanelor din subordine; urmărește aplicarea normelor igienico-sanitare și a normelor de protecție împotriva incendiilor; aplică dispozițiile directorului executiv cu privire la organizarea și funcționarea cantinei; îndeplinește orice alte activități necesare bunei funcționări a cantinei.

4.Numărul de posturi: 1

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a

cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor, la depunerea dosarelor, sunt însoțite de documentele originale pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OȚELU ROȘU, compartimentul resurse umane/compartimentul juridic, tel. 0723998459 sau 0255530803, persoana de contact Lazăr Ana Trandafira, email: dasotelurosu@gmail.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):

-până în data 04.05.2023 inclusiv, ora 16:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii medii cu diplomă de absolvire.
2. Perfecționări (specializări): certificate de calificare (constituie un avantaj)
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu se solicită
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Prezență agreabilă, amabilitate, adaptabilitate, responsabilitate, corectitudine, capacitate de implementare și rezolvare a problemelor, creativitate și spirit de inițiativă, capacitate de comunicare și lucru în echipă
6. Cerințe specifice: (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu se solicită.
8. Vechime în munca: minim 4 ani.

D.) Bibliografie :

1. OUG nr. nr.57/2019 privind Codul administrativ (de la art. 539 la art. 542) cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 53 / 2003 republicată - Codul muncii;
5. Legea nr. 22 / 18.11.1969, actualizată în 2016 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor materiale.;
6. Legea nr.416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

- Contractul individual de muncă
- Sănătatea și securitate în muncă
- Atribuțiile principale ale gestionarului
- Condiții privind angajarea gestionarilor
- Garanția în numerar
- Răspunderea în gestionarea bunurilor
- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Infracțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Contravenții privind securitatea și sănătatea în muncă.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 20.04.2023-04.05.2023 inclusiv, ora 16:00, la sediul instituției – DAS OTELU ROȘU;
- selecția dosarelor: 5-8.05.2023, ora 16:00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 16.05.2023, ora 10.00, la sediul instituției (Cantina de Ajutor Social, Str. Republicii, nr.40, Caraș-Severin);
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 17.05.2023
- proba interviu în data de 18.05.2023, ora 12.00, la sediul instituției (Cantina de Ajutor Social, Str. Republicii, nr.40, Caraș-Severin).
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 19.05.2023
- afișarea rezultatelor finale: 22.05.2023

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

-după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă/proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestații la sediul instituției DAS OTELU ROȘU în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/probei interviu.

**Director executiv
RUSU CLAUDIA ANAMARIA**

